

DOKUMEN UNGGAHAN YANG HARUS DIPERSIAPKAN SEKOLAH/MADRASAH

Besar file unggahan maksimal 2MB

Jenis file yang diizinkan: PDF, JPG, PNG, GIF, MP4, AVI, MP3, WAV

Dokumen yang tidak diminta diunggah di Sispena, tetap disiapkan karena akan diminta oleh asesor ketika visitasi

NO	DOKUMEN	BUTIR SOAL	KETERANGAN
1.	Tata tertib dan penegakannya yang mencakup hak, kewajiban, penghargaan, dan sanksi (antara lain sistem poin);	1,3	
2.	Jadwal kegiatan keagamaan	2	
3.	Bukti dan/atau laporan kegiatan ekstrakurikuler dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6	
4.	Bukti dan/atau laporan kegiatan OSIS dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6	
5.	Bukti dan/atau laporan kegiatan dengan pihak luar dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6	
6.	Laporan prestasi siswa	7,8,9	
7.	Bukti keikutsertaan dalam kegiatan lomba yang terkait dengan minat dan bakat	8,9,16	
8.	Data nilai ujian sekolah/madrasah dalam 3 (tiga) tahun terakhir.	10	
9.	Laporan hasil tracer study tentang kepuasan pemangku	11	
10	Rencana Pembelajaran Pembelajaran (RPP):	12, 13, 18, 19, 22, 29, SD-K1, SLB-K4	
	Jenjang SD: tematik tahun berjalan (diwakili oleh kelas 1, 4 dan 6)		
	Jenjang SMK dan SMA: tahun berjalan mapel Bahasa Indonesia, Matematika, Bahasa Inggris, IPA, IPS (diwakili oleh 3 tingkat)		
11.	Kisi-kisi soal dan instrumen penilaian (formatif dan sumatif) (SD: 4, 5, 6. SMP & SMA mapel sama dengan RPP)	13	
12.	Analisis Pencapaian Kompetensi (tahun berjalan, sampel dari mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, dan PPKn) (sampel SD kelas 1, 4, 6. SMP dan SMA semua tingkat)	14	
13.	Jadwal remedial dan pengayaan	14	
14.	Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) (1 tahun)	16, 23, 25, 28, 35	
15.	Dokumen Rencana Kerja Sekolah (RKS) 4 tahun	16, 23, 25, 28, 35	
16.	Daftar penggunaan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar	18	
17.	Laporan evaluasi dan refleksi diri (sampel laporan evaluasi diri dari 3 orang guru dengan mapel berbeda)	20	
18.	Laporan umpan balik dari siswa (3 orang guru dengan mapel berbeda)	20	

NO	DOKUMEN	BUTIR SOAL	KETERANGAN
19.	Laporan umpan balik dari teman sejawat (3 orang guru dengan mapel berbeda)	20	
20.	Bukti daftar hadir/foto/bahan paparan kegiatan diseminasi hasil evaluasi dan refleksi	20	
21.	Laporan kegiatan pengembangan profesi guru: undangan, surat tugas, daftar hadir, materi paparan, foto kegiatan, laporan kegiatan.	21	
22.	Dokumen kegiatan diseminasi hasil pengembangan profesi guru: makalah, video, buku, karya ilmiah, jurnal, paparan (PPT), artikel, panduan.	21	
23.	Daftar hadir rapat pengembangan visi misi	23	
24.	Foto, leaflet, pamflet, brosur, video kegiatan sosialisasi visi misi (daftar hadir, jika ada)	23	
25.	2 laporan kegiatan yang merupakan implementasi visi misi	23	
26.	Dokumen hasil evaluasi tahunan pencapaian visi, misi, tujuan, dan rencana sekolah.	23	
27.	Dokumen rekomendasi dari hasil evaluasi (notulen rapat)	23	
28.	Dokumen visi misi versi sebelumnya dan versi setelah perbaikan berdasarkan rekomendasi	23	
29.	Jadwal supervisi kepala sekolah/wakil kepala sekolah (3 tahun terakhir)	24	
30.	Dokumen hasil observasi kepala sekolah terhadap guru di kelas 3 (tiga) tahun terakhir: lembar observasi atau catatan lain (kualitatif) (diwakili guru kelas 2, 3, dan 5 SD) (SMP dan SMA mapel IPA [salah satu], IPS [salah satu], matematika, bahasa inggris, bahasa indonesia, PKn)	24	
31.	Daftar hadir rapat RKS/RKAS dan notulen	25, 28	
32.	Laporan kegiatan pelaksanaan program yang melibatkan warga sekolah dan pemangku kepentingan, bisa berupa: video dan/atau foto	25	
33.	Laporan kegiatan pelaksanaan program kreatif dan inovatif berupa: video dan/atau foto hasil karya guru/siswa, karya ilmiah	5, 25	
34.	Dokumen kerja sama sekolah/madrasah dengan orang tua siswa dengan masyarakat sekitar (notulen rapat, daftar hadir rapat, foto, atau video)	26	
35.	Dokumen pelaksanaan kegiatan kebersihan sekolah/madrasah, misalnya dokumen pembagian tugas di bidang kebersihan, jadwal kebersihan, dan dokumentasi kegiatan.	27	
36.	Notulen raker/pertemuan penyusunan kurikulum sekolah/madrasah, daftar hadir	29	
37.	Dokumen raker/rapat evaluasi kurikulum yang berisi rekomendasi perbaikan hasil evaluasi	29	
38.	Rekap nilai tahun kedua untuk SMP dan SMA, tahun kelima untuk SD (diwakili oleh mapel yang mengalami peningkatan, 4 tahun terakhir)	29, SLB-K2	
39.	Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan	30	
40.	Jadwal mengajar guru, penugasan lain yang dibebankan kepada guru dan pembagian tugas tenaga kependidikan	30	

NO	DOKUMEN	BUTIR SOAL	KETERANGAN
41.	Dokumen penilaian kinerja guru berupa format penilaian kinerja	30	
42.	Hasil penilaian kinerja guru	30	
43.	Dokumen penilaian kinerja tenaga kependidikan berupa format penilaian kinerja	30	
44.	Hasil penilaian kinerja tenaga kependidikan	30	
45.	Bukti penghargaan/ sanksi, seperti: piagam, sertifikat, foto, video, surat peringatan, SK, surat teguran, buku/catatan pelanggaran, dsb	30	
46.	Panduan/SOP pengelolaan sarana dan prasarana (data inventaris sarana dan prasarana, mulai dari perencanaan sampai penghapusan)	31, SMK-K8	
47.	Dokumen rapat penyusunan RAPBS, berupa: daftar hadir, notulen rapat	32	
48.	RAPBS	32	
49.	Laporan keuangan 1 tahun terakhir	32	
50.	Hasil catatan audit internal atau eksternal 3 tahun terakhir	32	
51.	Dokumen program/kegiatan ekstrakurikuler, berupa: foto dan/atau video, laporan kegiatan, jadwal kegiatan	33	
52.	Surat tugas pembina dan tim lomba/kompetisi siswa, undangan keikutsertaan, foto, sertifikat keikutsertaan	33	
53.	Sertifikat prestasi, foto piagam/piala/medali	6, 33, SLB-K1	
54.	Dokumen program layanan BK dalam bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	34	
55.	Dokumen laporan layanan BK bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	34	
56.	Dokumen RKA-S/M tahun sebelumnya	35	
57.	Dokumen evaluasi diri sekolah/madrasah tahun sebelumnya	35	
58.	Laporan hasil karya dan prestasi terkait keterampilan berkomunikasi yang efektif secara lisan maupun tertulis dalam bentuk: video/medsos siswa	5	